



**MENTERI  
TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI  
REPUBLIK INDONESIA**

**PERATURAN MENTERI TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI  
REPUBLIK INDONESIA**

**NOMOR PER.09/MEN/V/2011**

**TENTANG**

**PENGGUNAAN PAKAIAN DINAS  
BAGI PEJABAT FUNGSIONAL PENGANTAR KERJA**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**

**MENTERI TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI REPUBLIK INDONESIA,**

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka menumbuhkembangkan kebersamaan, ciri, identitas, dan citra Pengantar Kerja serta mewujudkan kedisiplinan dalam meningkatkan pelayanan penempatan tenaga kerja, maka perlu diatur penggunaan pakaian dinas bagi Pejabat Fungsional Pengantar Kerja;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a perlu ditetapkan dengan Peraturan Menteri;
- Mengingat : 1. [Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974](#) tentang Pokok-pokok Kepegawaian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1974 Nomor 55, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3041), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 169, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3890);
2. [Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003](#) tentang Ketenagakerjaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 39, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4279);
3. [Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2004](#) tentang Penempatan dan Perlindungan Tenaga Kerja Indonesia di Luar Negeri (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 133, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4445);
4. [Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007](#) tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi, dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);

5. [Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010](#) tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5135);
6. [Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2010](#) tentang Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 51, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5121);
7. Keputusan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 06/Kep/M.PAN/2/2000 tentang Jabatan Fungsional Pengantar Kerja dan Angka Kreditnya;
8. Keputusan Bersama Menteri Tenaga Kerja dan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor KEP.40/MEN/2000 dan Nomor 15A Tahun 2000 tentang Petunjuk Pelaksanaan Jabatan Fungsional Pengantar Kerja dan Angka Kreditnya;
9. Keputusan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Nomor KEP.04/MEN/2001 tentang Petunjuk Teknis Jabatan Fungsional Pengantar Kerja dan Angka Kreditnya;
10. Peraturan Kepala BNP2TKI Nomor : PER-01/KA-BNP2TKI/III/2007 tentang Organisasi dan Tata Kerja BNP2TKI, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Kepala BNP2TKI Nomor : PER-53/KA/XII/2007;
11. Peraturan Kepala BNP2TKI Nomor : PER-35/KA-BNP2TKI/IV/2007 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Tingkat BNP2TKI, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Kepala BNP2TKI Nomor : PER-03/KA/II/2009;
12. [Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Nomor PER.12/MEN/VIII/2010](#) tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Tenaga Kerja dan Transmigrasi;

Memperhatikan : Hasil Musyawarah Nasional II Ikatan Pengantar Kerja Seluruh Indonesia (IKAPERJASI) pada tanggal 2 - 4 November 2008 di Bogor;

#### MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN MENTERI TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI TENTANG PENGGUNAAN PAKAIAN DINAS BAGI PEJABAT FUNGSIONAL PENGANTAR KERJA.

### BAB I

#### KETENTUAN UMUM

##### Pasal 1

Dalam Peraturan Menteri ini yang dimaksud dengan :

1. Pengantar Kerja adalah Pegawai Negeri Sipil yang memiliki keterampilan melakukan kegiatan antar kerja dan diangkat dalam jabatan fungsional oleh Menteri atau pejabat yang ditunjuk.

2. Pakaian Dinas Upacara yang selanjutnya disingkat PDU adalah pakaian yang digunakan dalam upacara-upacara tertentu.
3. Pakaian Dinas Harian yang selanjutnya disingkat PDH adalah pakaian yang digunakan dalam melaksanakan tugas teknis operasional di lapangan.
4. Lambang Pengantar Kerja adalah logo yang menunjukkan Pengantar Kerja sebagai pejabat fungsional dalam memberikan pelayanan kepada pencari kerja dan pemberi kerja.
5. Tanda Pangkat adalah tanda yang menunjukkan jenjang kepangkatan Pengantar Kerja.
6. Tanda Jabatan adalah tanda yang menunjukkan jenjang jabatan Pengantar Kerja.
7. Atribut adalah tanda kelengkapan pakaian dinas yang berupa topi, kepala ikat pinggang, sepatu, papan nama, nama instansi, nama unit kerja, tanda pengenalan, dan emblem kerah baju.

## BAB II

### PAKAIAN DINAS

#### Pasal 2

- (1) Pakaian Dinas Pejabat Fungsional Pengantar Kerja terdiri dari:
  - a. PDU; dan
  - b. PDH.
- (2) Pakaian Dinas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), berwarna coklat kehijauan.

#### Pasal 3

- (1) PDU sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 huruf a, terdiri dari:
  - a. PDU laki-laki; dan
  - b. PDU perempuan.
- (2) PDU perempuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b, terdiri dari:
  - a. PDU perempuan tidak berjilbab; dan
  - b. PDU perempuan berjilbab.
- (3) PDU sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) diatur sebagai berikut:
  - a. Baju lengan panjang pakai lidah dipundak;
  - b. Celana panjang semata kaki.

#### Pasal 4

- (1) PDH sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 huruf b, terdiri dari:
  - a. PDH laki-laki; dan
  - b. PDH perempuan.
- (2) PDH perempuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b, terdiri dari:
  - a. PDH perempuan tidak berjilbab; dan
  - b. PDH perempuan berjilbab.
- (3) PDH laki-laki sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diatur sebagai berikut:
  - a. Baju lengan pendek pakai lidah dipundak;
  - b. Celana panjang semata kaki.

## Pasal 5

- (1) PDH perempuan tidak berjilbab sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (2) huruf a, diatur sebagai berikut:
  - a. Baju lengan pendek pakai lidah dipundak;
  - b. Rok pendek sebatas lutut atau celana/rok panjang semata kaki.
- (2) PDH perempuan berjilbab sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (2) huruf b, diatur sebagai berikut:
  - a. Baju lengan panjang dengan panjang baju 7 cm s.d 10 cm dibawah pinggul pakai lidah dipundak;
  - b. Celana/rok panjang semata kaki.

## Pasal 6

Contoh bentuk, ukuran, warna PDU dan PDH sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3, Pasal 4, dan Pasal 5 tercantum dalam Lampiran I yang tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

## Pasal 7

- (1) PDU sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 huruf a hanya di pakai dalam upacara tertentu.
- (2) PDH sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 huruf b digunakan dalam melaksanakan tugas teknis operasional di lapangan.
- (3) Penggunaan PDU dan PDH Pejabat Fungsional Pengantar Kerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2), disesuaikan dengan kondisi instansi/daerah masing-masing.

## BAB III

### LAMBANG

## Pasal 8

- (1) Lambang Pengantar Kerja berbentuk lonjong bergerigi dengan gambar burung Garuda, latar belakang merah putih, bertuliskan "PENGANTAR KERJA PEJABAT FUNGSIONAL FASILITATOR PENCARI KERJA & PEMBERI KERJA".
- (2) Lambang Pengantar Kerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran II yang tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

## BAB IV

### TANDA PANGKAT DAN TANDA JABATAN

#### Bagian Kesatu Tanda Pangkat

## Pasal 9

Tanda pangkat Pejabat Fungsional Pengantar Kerja dibedakan atas jenjang jabatan.

## Pasal 10

- (1) Tanda pangkat terdiri dari 2 (dua) macam yaitu :
  - a. tanda pangkat untuk upacara; dan
  - b. tanda pangkat untuk tugas kedinasan.
- (2) Tanda pangkat upacara sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a ditentukan sebagai berikut:
  - a. tanda pangkat dibuat 3 (tiga) jenjang I, II, dan III;
  - b. tanda pangkat terbuat dari bahan dasar kain dan logam;
  - c. tanda pangkat berbentuk belah ketupat;
  - d. jenjang pangkat menurut jumlah belah ketupat;
  - e. tanda pangkat dipakai diatas bahu kiri kanan.
- (3) Tanda pangkat harian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b ditentukan sebagai berikut:
  - a. tanda pangkat dibuat 3 (tiga) jenjang I, II, dan III;
  - b. tanda pangkat terbuat dari bahan dasar kain dan logam;
  - c. tanda pangkat berbentuk segi lima;
  - d. jenjang pangkat menurut jumlah belah ketupat;
  - e. tanda pangkat dipakai diatas bahu kiri kanan.
- (4) Contoh bentuk, ukuran, dan warna tanda pangkat sebagaimana tercantum dalam Lampiran III yang tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

## Bagian Kedua Tanda Jabatan

### Pasal 11

- (1) Tanda jabatan terbagi dalam 3 (tiga) jenjang, yaitu:
  - a. Terampil dan Ahli Pertama;
  - b. Ahli Muda; dan
  - c. Ahli Madya.
- (2) Tanda jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berbentuk bulat agak lonjong letak berdiri, ditempel pada gantungan yang terbuat dari kulit dengan warna coklat mengkilap.
- (3) Tanda jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) terbuat dari bahan logam dengan ukuran tinggi 5 cm x lebar 4 cm diberi warna menurut jenjang yaitu:
  - a. Perunggu mengkilap datar bagi Terampil dan Ahli Pertama;
  - b. Perunggu mengkilap timbul bagi Ahli Muda;
  - c. Perak mengkilap timbul bagi Ahli Madya.
- (4) Tanda jabatan dipakai di dada sebelah kanan dan digunakan dalam upacara dan tugas teknis operasional.
- (5) Contoh bentuk, ukuran, dan warna tanda jabatan sebagaimana tercantum dalam Lampiran IV yang tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

BAB V  
ATRIBUT  
Pasal 12

Atribut pakaian dinas terdiri atas:

- a. topi;
- b. kepala ikat pinggang;
- c. emblim kerah baju;
- d. sepatu;
- e. papan nama;
- f. nama instansi;
- g. nama unit kerja;
- h. tanda pengenal.

Pasal 13

- (1) Topi dinas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12 huruf a terdiri dari:
  - a. topi dinas upacara yaitu topi dinas yang digunakan pada saat upacara;
  - b. topi dinas harian yaitu topi dinas yang digunakan pada saat tugas teknis operasional di lapangan.
- (2) Kepala ikat pinggang sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12 huruf b terbuat dari logam atau plat diberi warna jenjang jabatan.
- (3) Emblim kerah baju sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12 huruf c ditempelkan pada kerah baju kiri kanan, dibuat dalam 3 (tiga) jenjang yaitu jenjang I, II, dan III menurut jumlah bunga Dahlia.
- (4) Sepatu sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12 huruf d untuk pria dan wanita berwarna hitam.
- (5) Papan nama sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12 huruf e terbuat dari ebonit atau plastik, warna hitam dan bertuliskan nama tanpa memakai gelar.
- (6) Nama instansi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12 huruf f adalah nama instansi induk dimana Pengantar Kerja bertugas.
- (7) Nama unit kerja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12 huruf g adalah nama unit kerja dimana Pengantar Kerja bertugas.
- (8) Tanda pengenal sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12 huruf h adalah kartu yang memuat identitas Pengantar Kerja yang berbentuk segi empat.
- (9) Contoh bentuk, ukuran, dan warna atribut sebagaimana tercantum dalam Lampiran V yang tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

BAB V  
PENGADAAN  
Pasal 14

- (1) Biaya pengadaan pakaian dinas, lambang, tanda pangkat, tanda jabatan serta atribut dibebankan kepada anggaran Direktorat Jenderal Pembinaan Penempatan Tenaga Kerja Kementerian Tenaga Kerja dan Transmigrasi.

(2) Pakaian dinas Pengantar Kerja diberikan setiap 1 (satu) tahun sekali sebanyak 2 (dua) stel.

#### Pasal 15

Untuk menjamin keseragaman pakaian dinas, lambang, tanda pangkat, tanda jabatan serta atribut lainnya bagi Pengantar Kerja, pengadaannya dilakukan secara terpusat oleh Direktorat Jenderal Pembinaan Penempatan Tenaga Kerja.

#### BAB VI

#### KETENTUAN PENUTUP

#### Pasal 16

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, Peraturan Menteri ini diundangkan dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 19 Mei 2011

MENTERI  
TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI  
REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

Drs. H. A. MUHAIMIN ISKANDAR, M.Si.

Diundangkan di Jakarta  
pada tanggal 19 Mei 2011

MENTERI  
HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

PATRIALIS AKBAR, S.H.

BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2011 NOMOR 295

LAMPIRAN I  
PERATURAN MENTERI TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI  
REPUBLIK INDONESIA

NOMOR PER.09/MEN/V/2011

TENTANG

PENGUNAAN PAKAIAN DINAS  
BAGI PEJABAT FUNGSIONAL PENGANTAR KERJA

PAKAIAN DINAS UPACARA DAN PAKAIAN DINAS HARIAN  
PEJABAT FUNGSIONAL PENGANTAR KERJA

1. PAKAIAN DINAS UPACARA

- A. LAKI-LAKI
- B. PEREMPUAN

2. PAKAIAN DINAS HARIAN

- A. LAKI-LAKI
- B. PEREMPUAN

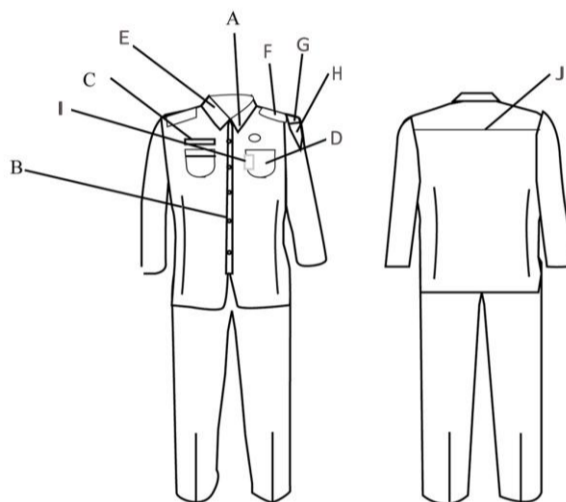
1. Pakaian Dinas Upacara (PDU)

A. Laki-laki



Keterangan :

- A. Lidah Baju
- B. Kancing Bahu
- C. Papan Nama
- D. Saku Depan
- E. Kerah Baju
- F. Lencana Korpri
- G. Nama Pemda/Instansi
- H. Lambang Daerah Instansi
- I. Tanda Pengenal
- J. Sambungan Baju



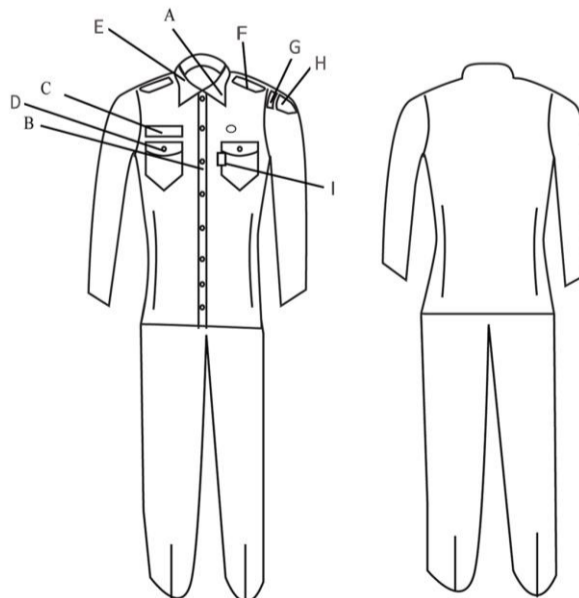
B. Perempuan

- Celana Panjang



Keterangan :

- A. Lidah Baju
- B. Kancing Bahu
- C. Papan Nama
- D. Saku Depan
- E. Kerah Baju
- F. Lencana Korpri
- G. Nama Pemda/Instansi
- H. Lambang Daerah Instansi
- I. Tanda Pengenal



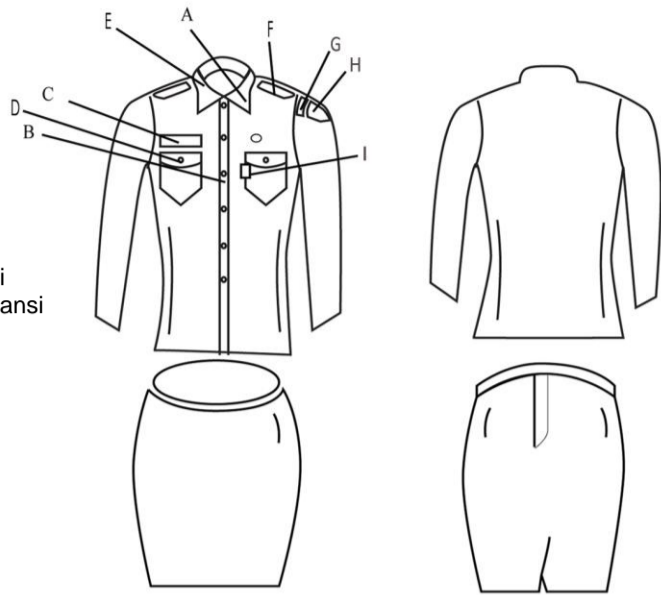


- ROK



Keterangan :

- A. Lidah Baju
- B. Kancing Bahu
- C. Papan Nama
- D. Saku Baju
- E. Kerah Baju
- F. Lencana Korpri
- G. Nama Pemda/Instansi
- H. Lambang Daerah Instansi
- I. Tanda Pengenal

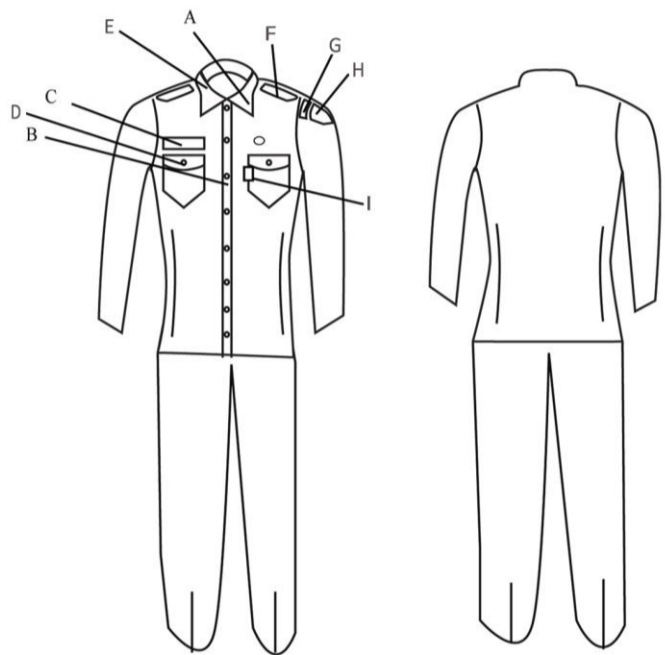


- BERJILBAB



Keterangan :

- A. Lidah Baju
- B. Kancing Bahu
- C. Papan Nama
- D. Saku Baju
- E. Kerah Baju
- F. Lencana Korpri
- G. Nama Pemda/Instansi
- H. Lambang Daerah Instansi
- I. Tanda Pengenal



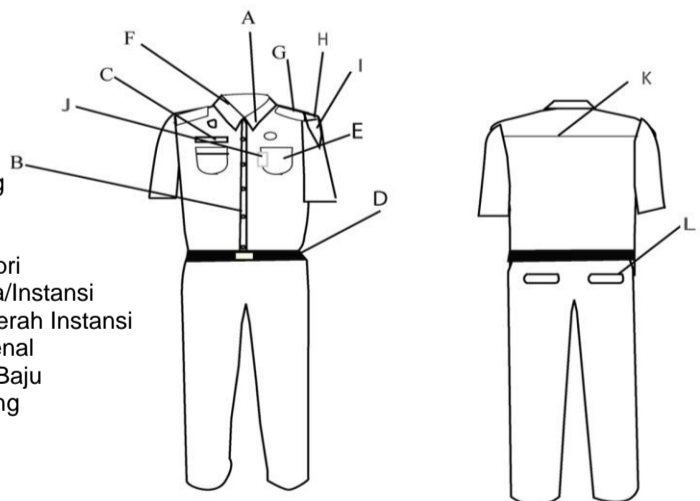
2. Pakaian Dinas Harian (PDH)

A. Laki-laki



Keterangan :

- A. Lidah Baju
- B. Kancing Baju
- C. Papan Nama
- D. Ikat Pinggang
- E. Saku Depan
- F. Kerah Baju
- G. Lencana Korpri
- H. Nama Pemda/Instansi
- I. Lambang Daerah Instansi
- J. Tanda Pengenal
- K. Sambungan Baju
- L. Saku Belakang



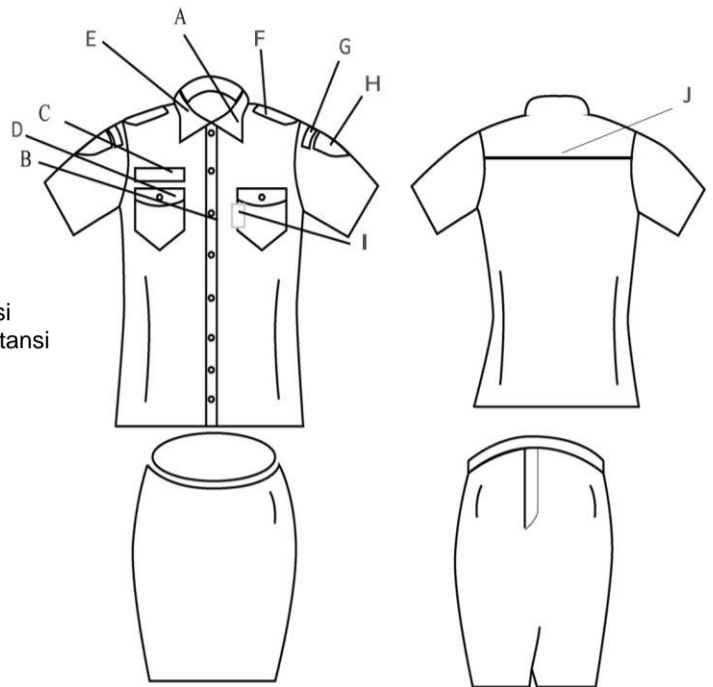
## B. Perempuan

- Rok



Keterangan :

- A. Lidah Baju
- B. Kancing Baju
- C. Papan Nama
- D. Saku Baju
- E. Kerah Baju
- F. Lencana Korpri
- G. Nama Pemda/Instansi
- H. Lambang Daerah Instansi
- I. Tanda Pengenal
- J. Sambungan Baju

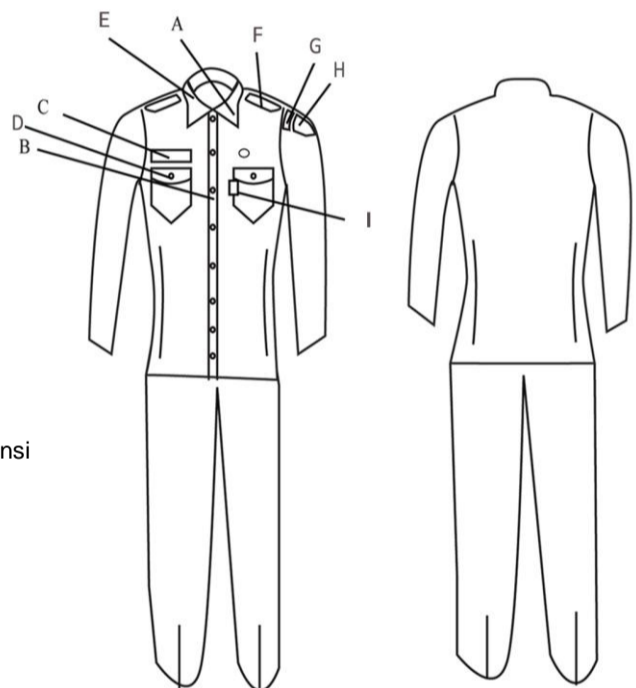


- Berjilbab



Keterangan :

- A. Lidah Baju
- B. Kancing Baju
- C. Papan Nama
- D. Saku Baju
- E. Kerah Baju
- F. Lencana Korpri
- G. Nama Pemda/Instansi
- H. Lambang Daerah Instansi
- I. Tanda Pengenal



Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 19 Mei 2011

MENTERI  
TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI  
REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

Drs. H. A. MUHAIMIN ISKANDAR, M.Si

LAMPIRAN II  
PERATURAN MENTERI TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI  
REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR PER.09/MEN/V/2011  
TENTANG  
PENGUNAAN PAKAIAN DINAS  
BAGI PEJABAT FUNGSIONAL PENGANTAR KERJA

---

LAMBANG PENGANTAR KERJA



Arti Lambang :

1. Burung Garuda  
Melambangkan bahwa Pengantar Kerja bekerja dan berbuat berdasarkan ideologi Negara yaitu Pancasila dan Undang - Undang Dasar 1945.
2. Latar Belakang Merah Putih  
Melambangkan bendera Republik Indonesia membawa semangat berani dan suci.
3. Gerigi Berjumlah 45  
Melambangkan bahwa Pengantar Kerja ingin meneruskan nilai-nilai juang pahlawan 1945.
4. Pengantar Kerja  
Melambangkan nama jabatan fungsional.
5. Fasilitator Pencari Kerja & Pemberi Kerja  
Merupakan tugas utama Pengantar Kerja untuk memfasilitasi pencari kerja & pemberi kerja.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 19 Mei 2011

MENTERI  
TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI  
REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

Drs. H. A. MUHAIMIN ISKANDAR, M.Si

LAMPIRAN III  
PERATURAN MENTERI TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI  
REPUBLIK INDONESIA

NOMOR PER.09/MEN/V/2011

TENTANG

PENGUNAAN PAKAIAN DINAS  
BAGI PEJABAT FUNGSIONAL PENGANTAR KERJA

---

TANDA PANGKAT

I. TANDA PANGKAT UPACARA

Tanda Pangkat Jenjang I  
(Tampak atas)



Jenjang I  
Terampil dan Ahli  
Pertama  
Gol II/b s/d III/b

Tanda Pangkat Jenjang II  
(Tampak atas)



Jenjang II  
Ahli Muda  
Gol III/c s/d III/d

Tanda Pangkat Jenjang III  
(Tampak atas)



Jenjang III  
Ahli Madya  
Gol IV/a s/d IV/c

## II. TANDA PANGKAT HARIAN



Jenjang I  
Terampil dan Ahli  
Pertama  
Gol II/b s/d III/b



Jenjang II  
Ahli Muda  
Gol III/c s/d III/d



Jenjang III  
Ahli Madya  
Gol IV/a s/d IV/c

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 19 Mei 2011

MENTERI  
TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI  
REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

Drs. H. A. MUHAIMIN ISKANDAR, M.Si

LAMPIRAN IV  
PERATURAN MENTERI TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI  
REPUBLIK INDONESIA

NOMOR PER.09/MEN/V/2011

TENTANG

PENGGUNAAN PAKAIAN DINAS  
BAGI PEJABAT FUNGSIONAL PENGANTAR KERJA

---

TANDA JABATAN



Perunggu Datar  
Jenjang I  
Terampil s/d Ahli  
Pertama  
Gol II/b s/d III/b



Perunggu Timbul  
Jenjang II  
Ahli Muda  
Gol III/c s/d III/d



Perak Timbul  
Jenjang III  
Ahli Madya  
Gol IV/a s/d IV/c

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 19 Mei 2011

MENTERI  
TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI  
REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

Drs. H. A. MUHAIMIN ISKANDAR, M.Si

LAMPIRAN V  
PERATURAN MENTERI TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI  
REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR PER.09/MEN/V/2011  
TENTANG  
PENGUNAAN PAKAIAN DINAS  
BAGI PEJABAT FUNGSIONAL PENGANTAR KERJA

---

ATRIBUT

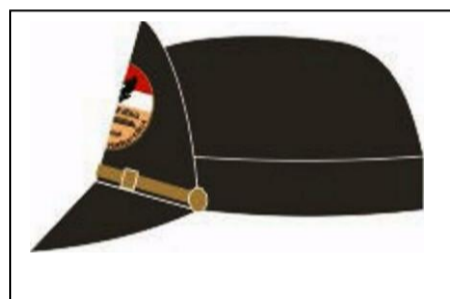
I. TOPI

1. TOPI DINAS UPACARA

Topi Laki – laki  
Tampak Depan



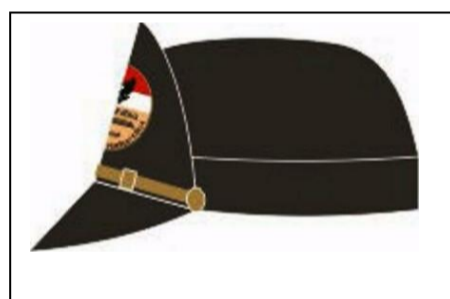
Topi Laki – laki  
Tampak Samping



Topi Perempuan  
Tampak Depan



Topi Perempuan  
Tampak Samping



2. TOPI DINAS HARIAN  
3.



Tampak Depan



Tampak Samping

## II. KEPALA IKAT PINGGANG



Kepala Ikat Pinggang Jenjang I  
(Rata)



Kepala Ikat Pinggang Jenjang II  
(Timbul)



Kepala Ikat Pinggang Jenjang III  
(Timbul)

## III. EMBLIM KERAH BAJU

Emblem Kerah Baju Jenjang I  
(tampak atas P. 5,5 cm x L 2,5 cm)



Jenjang I  
Terampil dan Ahli Pertama  
Gol II/b s/d III/b

Emblem Kerah Baju Jenjang II  
(tampak atas P. 5,5 cm x L 2,5 cm)



Jenjang II  
Ahli Muda  
Gol III/c s/d III/d

Emblem Kerah Baju Jenjang III  
(tampak atas P. 5,5 cm x L 2,5 cm)

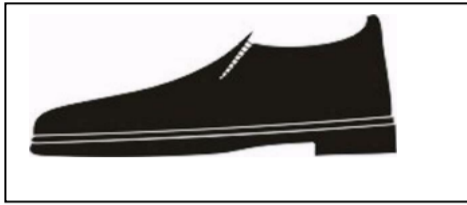


Jenjang III  
Ahli Madya  
Gol IV/a s/d IV/c



#### IV. SEPATU

Sepatu Laki – laki



Sepatu Perempuan



#### V. PAPAN NAMA

Papan Nama dipakai di dada kanan 1 cm di atas saku



#### VI. NAMA INSTANSI

1. Nama Instansi dapat mencantumkan logo instansinya;
2. Nama Instansi diberi warna dan bentuk sesuai dengan ketentuan yang berlaku; dan
3. Nama Instansi dipakai dilengan baju sebelah kiri 3 cm di bawah lidah bahu.



#### VII. NAMA UNIT KERJA

1. Nama Unit Kerja dapat mencantumkan logo instansinya;
2. Nama Unit Kerja diberi warna dan bentuk sesuai dengan ketentuan yang berlaku; dan
3. Nama Unit Kerja dipakai dilengan baju sebelah Kanan 3 cm di bawah lidah bahu.



## VIII. TANDA PENGENAL

Tanda Pengenal sebagai legitimasi dibuat dalam bentuk kartu segi empat memanjang dengan ukuran 6 x 10 cm, yaitu :

1. Bagian depan
  - a. Foto Pegawai ybs dengan memakai Pakaian Dinas Lapangan dengan Latar belakang warna merah;
  - b. Lambang Pengantar Kerja sebagai latar belakang membayang;
  - c. Nama Instansi Induk atau Pemerintah Daerah; dan
  - d. Nama Unit Kerja atau Instansi Pengguna.
2. Bagian Belakang
  - a. Nama Pegawai yang bersangkutan;
  - b. Nomor Induk Pegawai yang bersangkutan;
  - c. Jenjang jabatan Pengantar Kerja yang bersangkutan;
  - d. Golongan darah yang bersangkutan; dan
  - e. Alamat lengkap unit kerja yang bersangkutan.

Depan



- ❖ Ukuran foto = 3 x 4 cm
- ❖ Warna latar belakang disesuaikan dengan jenjang jabatan Pengantar Kerja
- ❖ Register berdasarkan nomor urut dan tanggal penerbitan
- ❖ Nama Instansi menurut Instansi tempat bekerja

Belakang



- ❖ Kartu tanda pengenal ditandatangani oleh Pimpinan Instansi yang bersangkutan

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 19 Mei 2011

MENTERI  
TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI  
REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

Drs. H. A. MUHAIMIN ISKANDAR, M.Si